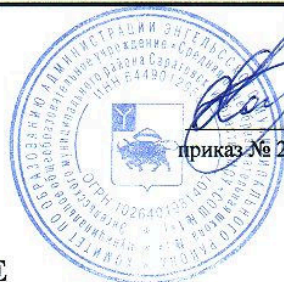




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Волкова Н.А.
протокол № 13 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В.Мокрецов
приказ № 218-од от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации руководящих и педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки российской федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499 с изменениями от 15.11.2013 N 1244

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников, порядок взаимодействия школы с МУ "Муниципальный центр оценки качества образования", ГАУ ДПО «СОИРО» и других учреждений образования.

1.4. Положение разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной, муниципальной, школьной образовательной системы.

1.5. Положение ежегодно конкретизируется приказами комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, определяющими распределение организационных и координационных функций, сроков и форм повышения квалификации и переподготовки работников образования.

2. Цели и задачи повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебную деятельность;
- апробация новых технологий, учебно – методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Управление процессом подготовки к повышению квалификации руководящих и педагогических работников

3.1. Плановое повышение квалификации руководящих и педагогических работников проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательной организации.

3.3. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и получил удостоверение ГАУ ДПО «СОИРО» и других учреждений образования.

3.5. Координатор повышения квалификации педагогических работников назначается директором школы и осуществляет:

- деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации для работников школы;
- извещает работников организации о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год.

3.6. Координатор повышения квалификации извещает работников образовательного учреждения о месте и времени проведения занятий (в соответствии с приказом обучающей организации).

3.7. Наряду с курсами можно включить следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др. в рамках накопительной системы ПК.

3.8. Педагогические работники могут выбрать следующие вариативные формы обучения: очная; заочная; экстернат; стажировка; дистанционное обучение; накопительная система повышения квалификации.

4. Финансирование

4.1. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет бюджетных средств не реже 1 раза в три года.

4.2. Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников, внебюджетных или спонсорских средств по личной заявке работника.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №1 от 28.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 1 от 27.08.2020 г.