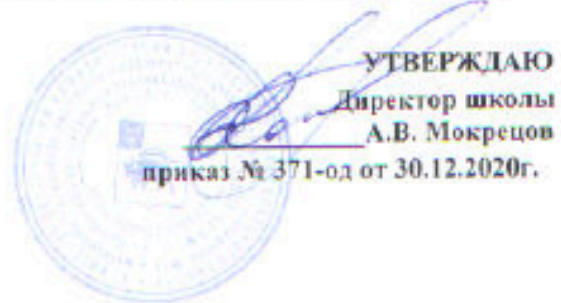




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.А.Волкова
протокол № 17 от 24.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В. Мокрецов
приказ № 371-од от 30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ №1» (далее учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- взаимодействие и контроль;
- документация.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. В школе в соответствии с требованиями СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график организации питания обучающихся.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета, средств родителей (законных представителей).

3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета (по согласованию с питающей организацией).

3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно- правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.

3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утвержденного питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

1. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам, параллелям)

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проверок.

4.5. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса,
- ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы,
- контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- несут ответственность за отпуск блюд учащимся по факту.

- 4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
 - проверяет меню, стоимость питания;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- отвечает за порядок в столовой;
 - готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
 - контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся, имеет право сверить данные с классным журналом;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецоджеда, достаточное количество столовых приборов).

5. Дотационное обеспечение обучающихся горячим питанием

- 1.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающихся 5-11-х классов обеспечиваются дотационным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:
- 1) дети из малоимущих семей;
 - 2) дети из многодетных семей;
 - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
 - 4) дети-инвалиды;
 - 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- 5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несет классный руководитель.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждается список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 29.12.2020г.