



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**Положение  
о классном руководителе**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями), ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка с требованиями действующего законодательства РФ, Методических рекомендаций органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, от 12.05.2020 № ВВ-1011/0, Уставом МОУ «СОШ № 1» (далее- школа) и локальными актами, регламентирующими работу классного руководителя в школе.
- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу классного руководителя и определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в школе.
- 1.2. Классными руководителями являются педагогические работники школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 1.3. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за Работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.4. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.
- 1.4. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Уставом школы.
- 1.1. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.
  - 1.2. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором и заместителем директора школы по воспитательной работе в установленном порядке.

## **II. Цель и основные задачи деятельности классного руководителя**

- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 2.2. Цели работы классного руководителя:
  - формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
  - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

#### 2.4. Задачи деятельности классного руководителя.

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учеников, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учеников высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учеников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности учеников реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

#### 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.6. деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учеников. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы.
- 2.6.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
- 2.6.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе, включая:
- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого ученика, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
  - обеспечение включенности всех учеников в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
  - содействие успешной социализации учеников путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
  - осуществление индивидуальной поддержки каждого ученика класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
  - выявление и поддержку учеников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
  - выявление и педагогическую поддержку учеников, нуждающихся в психологической помощи;
  - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
  - формирование навыков информационной безопасности;
  - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
  - поддержку талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей;
  - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учеников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 2.6.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
  - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
  - формирование ценностно ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
  - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
  - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учеников;
  - профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учеников в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.1.4. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учеников;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организации сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя:

2.7.1. Участие в мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы школы.

2.7.2. Участие в общешкольных акциях в соответствии с планом воспитательной работы школы.

### **III. Функции классного руководителя**

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности учащихся, социальные и материальные условия их жизни.

**Функции классного руководителя:**

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;

- соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
- организация питания учащихся;
- забота о внешнем виде учащихся;
- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;
- определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;
- содействие деятельности родительского комитета класса;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
- организация воспитательной работы с учащимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) учащихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

### 3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик - родитель», «учитель - родитель»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

### 3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности учащегося;
- систематический анализ динамики личностного развития учащихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива;
- определение состояния и перспектива развития коллектива класса.

### 3.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития учащихся класса, полного раскрытия их способностей;
- при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных

представителей) осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;

- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН;
- систематическое посещение семей проблемных учащихся в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;

### 3.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого учащегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися.

## **IV. Формы работы классного руководителя**

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.2. При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности учащихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности учащихся класса.

4.3. Классный руководитель ориентируется на формы работы дискуссионного, игрового, состязательного, творческого характера. Необходимо отметить, что количество форм деятельности безгранично. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания данного коллектива, так и конкретной ситуацией, в которой оно осуществляется.

## **V. Полномочия и права классного руководителя**

5.1. Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, профсоюзных и других общественных органов школы.
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- создавать собственные воспитательные программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».
- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных органах власти;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;
  - на получение квалифицированной помощи от администрации в проведении воспитательной работы;
  - контролировать посещаемость учебных занятий учащихся его класса;
  - контролировать успеваемость каждого учащегося;
  - регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье учащихся;
  - присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками в классе;
  - координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и пр. форм;
  - выносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Совета школы согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы – приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в Советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;
  - посещать учащихся на дому по согласованию с семьёй;
  - отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.
- 5.2. Классный руководитель не имеет права:
- унижать личное достоинство учащегося, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т. п.;
  - использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учащимся;
  - злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное учащемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение;
  - использовать семью (родителей или родственников) для наказания;
  - обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.
- 5.3. Классный руководитель должен знать:
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенцию ООН о правах ребенка;
  - Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
  - Школьную гигиену;
  - Педагогическую этику;
  - Теорию и методику воспитательной работы;
  - Основы трудового законодательства.
- 5.4. Классный руководитель должен уметь:
- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
  - видеть и формулировать свои воспитательные цели;
  - составить план воспитательной работы в собственном классе;
  - организовать воспитательное мероприятие;
  - организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
  - организовать и провести родительское собрание;
  - пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

## **VI. Документация и отчетность**

Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:

- 6.1. Классный журнал.
- 6.2. Анализ и план воспитательной работы с классным коллективом



(форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы).

- 6.3. Личные дела учащихся.
- 6.4. Протоколы заседаний родительских собраний.
- 6.5. Дневники учащихся.
- 6.6. Социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы).
- 6.7. Отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год.
- 6.8. Показатели учебной деятельности (триместр, год).
- 6.9. Занятость учащихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах.
- 6.10. Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований в классе.

## **VII. Режим работы классного руководителя**

- 7.1. Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из ст. 130 Кодекса законов о труде Российской Федерации.
- 7.2. Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение месяца - 8 часов.
- 7.3. Час классного руководителя (часы общения) - один раз в неделю по расписанию.
- 7.4. Количество воспитательных мероприятий - не менее двух дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным.
- 7.5. Количество классных родительских собраний должно составлять не менее одного в триместр.
- 7.6. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного триместра по утвержденному порядку.
- 7.7. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

## **VIII. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

- 8.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
  - комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
  - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
  - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
  - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 8.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.
- 8.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям: – сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России; – сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; – наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 8.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **IX. Механизмы стимулирования классных руководителей**

- 9.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является

обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

9.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

- 9.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;
  - создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
  - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 9.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
  - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
  - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 9.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
  - организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- 9.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
  - размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;
  - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
  - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
  - учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

## **Х. Ответственность классного руководителя**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и

Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 10.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 10.3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,  
протокол №1 от 28.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,  
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся,  
протокол № 4 от 25.08.2020 г.

### **Текущие дела классного руководителя.**

1. Диагностирование учащихся: опросы, анкетирования, собеседования, наблюдение, контроль дневников и классного журнала, определение уровней воспитанности.
2. Планирование воспитательной работы.
3. Анализ воспитательной деятельности в классе.
4. Посещение учащихся на дому.
5. Вовлечение учащихся в общественную деятельность.
6. Проведение классных часов.
7. Подготовка к конкурсам, соревнованиям, олимпиадам.
8. Проведение вечеров, дискотек, репетиций к концертам.
9. Проведение родительских собраний и индивидуальная работа с родителями.
10. Посещение районных мероприятий.
11. Заседания М/О классных руководителей.
12. Профессиональная учеба.
13. Подготовка отчетной документации.
14. Участие в заседании педсоветов.
15. Проведение экскурсий.
16. Подготовка и проведение слетов и походов.
17. Взаимодействие с учителями-предметниками.
18. Организация досуга учащихся через систему дополнительного образования.
19. Учет успеваемости, анализ, организация помощи и поддержки отстающих учащихся.
20. Персональная работа с трудными (педагогически запущенными) учащимися.
21. Посещение уроков в конфликтных ситуациях и взаимодействие с начинающими учителями.
22. Проведение работы по профориентации учащихся.
23. Организация творческой внеклассной деятельности учащихся.
24. Выпуск настенных газет, ведение летописи класса.
25. Организация деятельности ученического самоуправления.
26. Анализ и разрешение конфликтных ситуаций.
27. Сбор информации для ежемесячного поощрения учащихся.
28. Изучение читательских, музыкальных, художественных интересов учащихся.
29. Проведение внутриклассных спортивных соревнований.
30. Подготовка к школьным праздникам.
31. Годовой отчет классного руководителя.
32. Изучение литературы по классному руководству.
33. Подготовка выступления на педсовете по проблемам воспитания.
34. Работа с активом класса.
35. Подготовка справок и аналитических материалов для администрации школы.
36. Организация работы в подшефном классе.
37. Контроль за дисциплиной учащихся (явка в школу, прогулы, опоздания, внешний вид).
38. Организация медицинского наблюдения за состоянием здоровья учащихся (зрение, нервная система, осанка и т.д.).
39. Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий, контрольных работ.
40. Взаимодействие со школьным психологом при работе с группой риска.
41. Участие в общешкольных мероприятиях.
42. Организация для родителей вечера-презентации достижений учащихся (на выставке достижений представлены все успехи класса и каждого ученика по самым

разнообразным направлениям: успехи в спорте, газеты, грамоты и дипломы, творческие работы, описания поступков и достижений).

43. Организация изучения истории малой родины - истории своей семьи, людей живущих рядом.
44. Организация поддержки и помощи ветеранам, инвалидам, больным детям.
45. Проведение игровых дней: психологические, познавательные, творческие, спортивные игры.

#### **1. Классный руководитель *ежедневно*:**

- \* определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- \* организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

#### **2. Классный руководитель *еженедельно*:**

- \* проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- \* организует работу с родителями по ситуации; проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;
- \* анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

#### **3. Классный руководитель *ежемесячно*:**

- \* посещает уроки в своем классе;
- \* проводит консультации у психолога и отдельных учителей;
- \* решает хозяйственные вопросы в классе;
- \* организует заседание родительского комитета класса;
- \* организует работу классного актива;

#### **4. Классный руководитель *в течение учебной четверти*:**

- \* оформляет и заполняет журнал класса;
- \* участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- \* проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- \* проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр;
- \* проводит классное родительское собрание;
- \* представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за триместр.

#### **5. Классный руководитель *ежегодно*:**

- \* оформляет личные дела учащихся;
- \* анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- \* составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
- \* собирает и представляет в администрацию общеобразовательного учреждения статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1 и пр.)