




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК


Волкова Н.А.
протокол № 17 от 24.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор школы
А.В.Мокрецов
приказ № 371-од от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения

Группа продленного дня в школе создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, СП 2.4.5.2409-08, Уставом школы, настоящим положением.

Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

Группа продленного дня создается школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся (одной параллели классов; одной ступени обучения);
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом

общеобразовательного учреждения.

Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, плана работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 17.20 часов.

Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках, секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры). Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать с 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3-х - до 1,5 часа;
- в 4-5-х классах - до 2 часов;
- в 6-8-х классах - до 2,5 часа;
- в 9-11-х классах - до 3,5 часов.

После самоподготовки – внеурочная деятельность, которая реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Для организации различных видов внеурочной деятельности с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

В школе организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней

образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, контролирует организацию методической работы воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, за обеспечение безопасного пребывания обучающихся в группе продленного дня, их жизнь и здоровье.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом воспитательной работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - 30 часов в неделю.

Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором.

Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 29.12.2020г.