



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
№ 1 Волкова Н.А.
протокол № 10 от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В. Мокрецов
приказ № 97-од от 03.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе

I. Общие положения

1. Антитеррористическая группа (далее – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрацией области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

II. Основные задачи группы

1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории города, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы.
2. Координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности школы.
3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.
4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

I. Права группы

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.
3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы.
4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора школы.

II. Обязанности руководителя группы

1. Осуществляет руководство деятельностью группы.
2. Подписывает принятые группой решения.
3. Принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
4. Распределяет обязанности между членами группы.
5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

III. Обязанности членов группы

1. Присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.
2. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем группы.
3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы.
4. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.
5. В случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

IV. Регламент работы группы

Совещания группы проводятся в соответствии с Планом работы группы, но не реже одного раза в месяц. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решения, принимаемые группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
протокол №10 от 03.04.2020 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета,
протокол № 3 от 26.03.2020 г.