

согласно форме, утвержденной п.1.3 приказа министерства образования Саратовской области № 2538 от 19.12.2018 года с указанием кода образовательного учреждения; 2) пакет документов (приказ образовательного учреждения о проведении тестирования с приложением состава комиссии из числа работников школы и расписания социально – психологического тестирования по классам и аудиториям). (Прыткова И.А.)

Обеспечить:

- 2.1 Соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, предоставив каждому участнику отдельное рабочее место, хранение в течение года информированных согласий школьников и родителей в сейфе у директора;
- 2.2 Проведение перед началом тестирования инструктажа с обучающимися по информированию об условиях тестирования, его продолжительности и прав участника;
- 2.3 Возможность присутствия в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2.4 Право обучающегося, участвующего в социально - психологическом тестировании в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность члена комиссии.
- 2.5 Отчет о проведении социально – психологического тестирования предоставить в комитет по образованию 18.03.2019 на бумажном носителе, заверенный подписью директора школы согласно приложению. (Прыткова И.А.)
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мокрецов А.В.